



TIMELINE

JADWAL PENDAFTARAN YUDISIUM DAN WISUDA

PERIODE III SEMESTER GASAL TA 2023/2024



1– 22 Maret 2024
s.d. pukul 12.00 WIB

Unggah file/naskah (tesis/disertasi)
secara online melalui laman unggah.etd.ugm.ac.id
atau simaster.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email ugm

1– 22 Maret 2024
s.d. pukul 12.00 WIB

**Pengisian data alumni (Kartu GAMA co-brand)
dan exit survey (simaster.ugm.ac.id)**
Jika menu pengisian data tsb. belum muncul silakan hubungi Prodi/
Akademik

1– 25 Maret 2024
s.d. pukul 12.00 WIB

Pendaftaran Yudisium (simaster.ugm.ac.id)
Pastikan sampai lolos verifikasi yudisium,
supaya dapat melakukan pendaftaran wisuda

s.d. 27 Maret 2024
s.d. pukul 15.00 WIB

Pendaftaran Wisuda (simaster.ugm.ac.id)
Jika telah lolos verifikasi yudisium, pastikan Anda telah klik
pendaftaran wisuda

24 April 2024

Pelaksanaan Wisuda (Grha Sabha Pramana)
Mengikuti ketentuan universitas

- Unggah file ijazah, Foto, SKL dan KTP melalui laman simaster.ugm.ac.id pada menu DMS
- Surat Keterangan lulus dapat diajukan melalui laman: oss.fisipol.ugm.ac.id dengan syarat nilai tesis/disertasi sudah final.
- Pengisian data melalui laman simaster.ugm.ac.id: melakukan unggah tugas akhir (menu: Administrasi-perpustakaan), serta melakukan pengisian Exit survey (menu: administrasi-survey/pendataan) dan Gama Co-brand (menu: alumni/karir- alumni)

Ketentuan unggah foto untuk proses Ijazah:

Ketentuan foto:

- Foto berwarna background putih (bukan abu-abu)
- Ukuran maksimal 2 MB dengan rasio 3:4 dengan format .jpg

Pakaian:

- Pria: Kemeja putih, dasi hitam, jas hitam (bukan jas almamater)
- Wanita: Kemeja putih, blazer hitam (bukan jas almamater), bagi yang berjilbab mengenakan jilbab hitam

Posisi:

- Badan dan kepala tegak sejajar menghadap kedepan
- Kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab
- Tidak menggunakan kacamata hitam, cadar, masker, dan penghalang wajah lainnya.

Kualitas foto:

- Foto harus jelas, tajam, dan tidak kabur
- Foto bukan hasil scan/repro dari HP



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

SYARAT DAN KETENTUAN UNGGAH MANDIRI - KARYA TULIS AKHIR

Magister dan Doktor



1. Penyerahan Karya Tulis akhir melalui unggah mandiri (upload), di alamat simaster.ugm.ac.id (Submenu Perpustakaan) dengan menggunakan akun email SSO UGM (harus sampai terverifikasi oleh Perpustakaan)
2. File terpisah karya akhir dalam format PDF *OCR, untuk penamaan seperti contoh berikut:
Format: tingkat pddk-thn lulus-nomor induk universitas (NIU)-kode bagian,
Contoh :
 - S2-2023-334455-title.pdf (penamaan file hal judul)
 - S2-2023-334455-tableofcontent.pdf (penamaan file daftar isi)
 - S2-2023-334455-abstract.pdf (penamaan file abstrak dan intisari)
 - S2-2023-334455-introduction.pdf (penamaan file bab pendahuluan)
 - S2-2023-334455-conclusion.pdf (penamaan file bab kesimpulan)
 - S2-2023-334455-bibliography.pdf (penamaan file daftar pustaka)
 - S2-2023-334455-complete.pdf (penamaan file naskah lengkap)
 - S2-2023-334455-Summary_en.pdf (penamaan file summary berbahasa Inggris)
 - S2-2023-334455-summary_id.pdf (penamaan file summary berbahasa Indonesia)

Semua file dalam format pdf readable dipastikan dapat dibaca dengan baik.

Ketentuan-ketentuan karya akhir

- Naskah tesis lengkap pada file complete harus mencakup syarat: a. Telah disahkan pembimbing dan dilengkapi stempel dari prodi; b. Halaman pernyataan mengenai keaslian karya ilmiah yang di ttd penulis dan bermaterai 10.000 (tempel) atau e-materai; c. dilengkapi dengan bookmark dari bab sampai ke sub-sub bab, d. Tidak di password, e. File dalam format pdf. Optical Character Recognition (OCR)
- Naskah summary disertakan lembar persetujuan dosen pembimbing.
- Unggah mandiri (upload) dengan akun email UGM (harus tercatat aktif pada semester berjalan). Apabila belum memiliki akun email dapat menghubungi DSSDI atau Perpustakaan UGM.